

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Zoila Martínez Zacarias
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	309-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Unidad.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

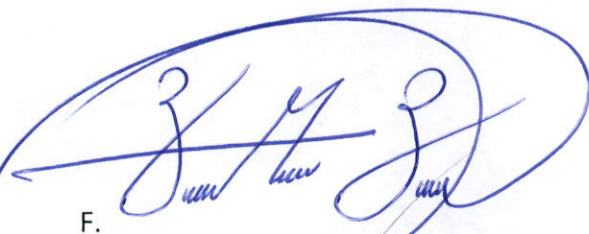
- a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- d) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en la ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;

- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-;
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP- (redacción de, memoriales, oficios, dictámenes jurídicos, proyectos de resoluciones, providencias y previos en diversos expedientes);
- b) Apoyé en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, procurando las denuncias administrativas presentadas ante MARN y ante el Ministerio Público.
- c) Apoyé en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas, en la elaboración de diferentes dictámenes jurídicos: expedientes para otorgar la primera licencia de Caza a los usuarios solicitantes expedientes: C-859, C-854, C-862, C-862; todos con su respectivo dictamen jurídico, proyecto de resolución y providencia.
- d) Apoyé en el proceso de consultas presentadas en la ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos de caza para la aprobación de las nuevas licencias, atención a usuarios por consultas de diversos temas relacionados al CONAP;
- e) Apoyé en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos, recurso revocatorio, y denuncias penales.
- f) Apoyé en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-, resolviendo las consultas sobre el avance de sus solicitudes; y consultas de las diferentes Fiscalía del Ministerio Público.

g) Apoyé en la realización de otras actividades ante instituciones en participación en reuniones, para la debida coordinación y diligencia en materia de competencia del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.

F. 
Zoila Martínez Zacarias
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 

Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

